

(Anlage 4)

Merkblatt
für die Benutzung des Zehentstadels Au a.Inn
Klosterstraße 10, 83546 Au a. Inn

Sehr geehrter Benutzer,

folgende Hinweise zur Benutzung des Zehentstadels Au bitten wir zu beachten:

1. Den Schlüssel für den Zehentstadel erhalten Sie in der Gemeindeverwaltung Gars gegen Empfangsbestätigung. Bitte achten Sie sorgfältig darauf, da eine Schließanlage installiert ist. Bei Verlust entstehen erhebliche Kosten, da dann die Anlage ausgetauscht werden muss. Den Schlüssel geben Sie zügig wieder an die Gemeinde zurück.
2. Unsere Reinigungskraft und unser Hausmeister werden über Ihren Veranstaltungstermin rechtzeitig informiert. Frau Meier wird spätestens zwei Tage vor Ihrer Veranstaltung die Räumlichkeiten im Zehentstadel gereinigt haben (Ausnahme: Es ist am Tag vorher noch eine Veranstaltung, dies wird Ihnen aber mitgeteilt, wenn Sie den Schlüssel abholen.). Sie können dann die Bestuhlung bzw. Dekoration des Saales vornehmen. Herr Rauscher kümmert sich bei kaltem Wetter darum, dass die Räumlichkeiten rechtzeitig beheizt werden. Sie müssen also vorher nicht die Heizkörper aufdrehen.
3. Tische und Stühle:
Der Saal ist mit 28 Klappstühlen (Größe 1,70 m x 60 cm) und 180 Stühlen ausgestattet. Geschirr ist für ca. 120 Personen in der Küche vorhanden. Sollten Sie ein Büffet im Treppenhausbereich aufbauen und hierfür Biertische verwenden, so sind die Biertischfüße **zwingend** mit Filz zu bekleben, sonst verkratzen die Fliesen im Treppenhausbereich.
Kühlschränke in der Küche:
Die beiden Kühlschränke in der Küche dürfen nicht in einen anderen Bereich transportiert werden. Wenn sie also im Saal gekühlte Getränke aus dem Kühlschrank entnehmen wollen, so müssen Sie sich selbst einen Kühlschrank besorgen.
4. Bitte gehen Sie sorgfältig mit allen Gegenständen im Zehentstadel um. Die Lautsprecher- und Stereoanlage darf nur benützt werden, wenn Sie dies vorher mit der Gemeindeverwaltung vereinbart haben. Herr Rauscher wird dann eine Einweisung erteilen. Bitte setzen Sie sich mit ihm rechtzeitig diesbezüglich in Verbindung.
5. Vermeiden Sie bitte zu starke Rauchentwicklung in der Küche. Wir haben ein Feuermeldesystem installiert, dass bei starkem Rauch sofort Alarm auslöst. Es werden dann drei Personen telefonisch aufgefordert zu überprüfen, ob tatsächlich ein Brand vorliegt. Sollte also **irrtümlich** ein Fehlalarm ausgelöst werden, so benachrichtigen Sie eine der folgenden Personen: Wichlas Dominic (08073/915711 oder 0151/61546459, Rauscher Josef (08073/384888), Mangstl Peter (Tel. 0151/64932192).

6. Bitte schließen Sie **nach 22.00 Uhr** alle Fenster und Türen, auch die kleinen Fenster im Saal, die zum Lüften aufgemacht werden können. Wir haben ein sehr gutes Verhältnis mit den Anwohnern in der Nachbarschaft und wollen, dass dies auch so bleibt. Wir bitten Sie ausdrücklich, dass es zu keiner erheblichen Lärmbelästigung nach 22.00 Uhr kommt. Halten Sie Ihre Gäste an, nach 22.00 Uhr sich auch draußen am Parkplatz oder vor dem Zehentstadel (z.B. beim Rauchen) leise zu verhalten.
7. Nach Ihrer Veranstaltung ist der Zehentstadel in aufgeräumten und sauberem Zustand zu hinterlassen. Das Geschirr muss gespült und abgezählt in den Schränken (vgl. Stückzahl auf den Etiketten) sein.
Info zur Benützung der Spülmaschine in der Küche: Reinigungsmittel und Klarspüler werden automatisch zugegeben. Starten Sie die Spülmaschine mindestens 1 Stunde vor der ersten Befüllung. Die Maschine muss sich erst aufheizen. Bedenken Sie auch bei unserem großen Kaffeeautomaten für ca. 100 Tassen, dass die Kaffeezubereitung erst nach 1 Stunde fertig ist, wenn die Lampe aufleuchtet. Bitte **den Behälter nur mit kaltem Wasser** auffüllen, sonst wird kein Kaffee gebrüht. Die große Kaffeemaschine darf nur mit Wasser gereinigt werden, bitte **kein Spülmittel** verwenden!! Das Backrohr in der Küche ist nur mit den Kühlschränken zusammen in Betrieb. (Hierzu muss unser Hausmeister die Sicherung im Verteilerkasten einschalten.)
8. Die Stühle und die Tische bitte so stapeln wie Sie diese vorgefunden haben. Die Stühle bitte vor dem Aufräumen mit dem Staubsauger absaugen. Die Böden sind zu kehren, aber **nicht** nass zu wischen. Das erledigt unsere Reinigungskraft mit speziellen Pflegemitteln. Besen finden Sie im Heizungsraum hinter der Küche.
9. Sollten Gegenstände und Geräte vor der Benützung defekt sein, so melden Sie dies sofort in der Gemeinde (Tel. 08073/9185-11) oder bei unserem Hausmeister Josef Rauscher (Am Weiher 3, Au a. Inn, gelbes Haus westlich des Zehentstadels, Tel. 08073/384888).
10. Müllentsorgung: Bitte trennen Sie Ihren Müll! Die Mülltonnen befinden sich im Lagerraum im Erdgeschoss. Sie können Ihr Papier in die blaue Papiertonne werfen. Gelbe Säcke für Hausmüll mit dem grünen Punkt sind vorhanden. Bitte befüllen Sie diese. Unser Hausmeister wird sie dann zu den Abholzeiten bereitstellen. Ihren Restmüll können Sie in die graue Restmülltonne werfen. Sollten allerdings große Mengen an Restmüll anfallen, so benützen Sie bitte graue Restmüllsäcke, die Sie in der Gemeinde für 2,20 € erwerben können. Diese Säcke werden dann bei der Müllabholung entsorgt. Sie können Ihren Restmüll auch mitnehmen. Essensreste und Küchenabfälle sind **in jedem Fall** mit nach Hause zu nehmen und dürfen nicht zurückgelassen werden (Schimmelgefahr).
11. Bevor Sie den Schlüssel an die Gemeinde zurückgeben, setzen Sie sich bitte mit Frau Burgi Meier (Tel. 08073/9163477 oder 01755336367) in Verbindung. Frau Meier wird mit Ihnen zusammen das Inventar in der Küche überprüfen. Sie erhalten dann von ihr einen Beleg, ob beim Geschirr etwas fehlt. Nur wenn Sie diesen Beleg bei der Gemeinde abgeben, erhalten Sie Ihre Kautions zurück. Fehlende Teile müssen erstattet werden. Wir verrechnen dies dann mit Ihrer Kautions.

12. Sorgen Sie bitte dafür, dass alle **Fluchtwege** (erkennbar an den grünen Hinweisschildern) freigehalten werden.
13. Im gesamten Zehentstadel herrscht Rauchverbot. Wir haben Stehaschenbehälter im Eingangsbereich und im Lagerraum. Diese können Sie draußen vor dem Gebäude aufstellen. Bitte aber nach der Veranstaltung wieder ins Gebäude stellen.
14. Info: Sollte es sich bei Ihrer Veranstaltung um **keine** private handeln, so müssen Sie eine **gaststättenrechtliche Erlaubnis** in der Gemeinde beantragen (Meldeamt).
15. Ansprechpartner sind:
Gemeindeverwaltung: 08073/9185-0
Josef Rauscher, Hausmeister, Tel. 08073/384888
Burgi Meier, Reinigungskraft, Tel. 08073/9163477, Handy: 01755336367
16. Der Benutzer stellt den Markt Gars a.Inn von etwaigen Haftungsansprüchen seiner Bediensteten, Mitglieder, Beauftragten und Besuchern seiner Veranstaltungen und sonstiger Dritter für Schäden frei, die im Zusammenhang mit der Benutzung der überlassenen Einrichtungen (einschließlich der Zugänge zu den Anlagen und Räumen) stehen.
17. Der Benutzer verzichtet seinerseits auf eigene Haftungsansprüche gegen den Markt Gars a.Inn und für den Fall der eigenen Inanspruchnahme auf die Geltendmachung von Rückgriffsansprüchen gegen den Markt Gars a. Inn und dessen Bedienstete oder Beauftragte.
18. Von der Vereinbarung bleibt die Haftung der Gemeinde als Grundstückseigentümer für den sicheren Bauzustand von Gebäuden gem. § 836 BGB unberührt.
19. Der Benutzer haftet für alle Schäden, die dem Markt Gars a.Inn an den überlassenen Einrichtungen, Geräten und Zugangswegen durch die Nutzung im Rahmen dieses Vertrages entstehen.
20. Für Geld, Wertsachen, Garderobe u. a. sowie für alle mitgebrachten oder aufbewahrten Gegenstände des Benutzers, seiner Mitglieder, Teilnehmer, Gäste und Zuschauer wird keine Haftung übernommen.

Der Benutzer verpflichtet sich, alle Corona-Regeln nach den jeweils gültigen Bestimmungen einzuhalten.

**Im gesamten Zehentstadel
gilt Rauchverbot!**