

Information nach Artikel 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Vorzimmer

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name, Sitz, Kontaktdaten)	Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten (Name Datenschutzbeauftragter, Kontaktdaten)
Verwaltungsgemeinschaft Gars a. Inn Hauptstraße 3 83536 Gars a. Inn Telefon: +49 8073 9185-0 E-Mail: info@gars.de	actago GmbH Weidenstraße 66 94405 Landau a.d. Isar Telefon: +49 9951 99990-20 E-Mail: datenschutz@actago.de
Stand: Juli 2026	

Zwecke der Datenverarbeitung:

- 1) Veröffentlichung personenbezogener Informationen im Rahmen kommunaler Öffentlichkeitsarbeit im Amtsblatt (z. B. Ehrungen, Mitteilungen, Veranstaltungen)
- 2) Bearbeitung und Veröffentlichung von Kleinanzeigen im Amtsblatt, Erstellung und Archivierung von Rechnungsbelegen (inkl. Kopien)
- 3) Veröffentlichung von Baugenehmigungen auf Grundlage gesetzlicher Verpflichtung gemäß BayBO
- 4) Verwaltung des Bezugs und postalischen bzw. elektronischen Versands des Amtsblattes an Privatpersonen
- 5) Verwaltung von Beitragsabrechnungen und Erstellung von Rechnungen für kostenpflichtige Veröffentlichungen im Amtsblatt (z. B. Anzeigen)
- 6) Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung
- 7) Rechnungstellung für Leistungen der Kommune an Dritte
- 8) Planung, Durchführung und Dokumentation von Weiterbildungen und Dienstreisen
- 9) Gestaltung und rechtssicherer Abschluss von Verträgen
- 10) Anfertigung und Speicherung von Foto- und/oder Filmaufnahmen im Rahmen der Betreuungsarbeit, Ausflügen und/oder internen Veranstaltungen und Nutzung für Aushänge, Öffentlichkeitsarbeit in Printmedien und/oder auf der Homepage des Verantwortlichen, Veröffentlichungen in der Tagespresse, weitere interne Verwendung (wie z.B. Gestaltung vom Garderobenplatz, Aushänge von selbstgemalten Bildern mit Foto, Geburtstagskalender, etc.)
- 11) Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Ausstellungen, Empfängen und Partnerschaftsaktivitäten

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

- Art. 6 I a) DSGVO, Art. 7 DSGVO, Art. 6 I e) DSGVO, Art. 4 I BayDSG zu 1, 4
- Art. 6 I b) DSGVO zu 2, 5
- Art. 6 I e) DSGVO, Art. 66 BayBO zu 3
- Art. 6 I e) DSGVO, BayFwG, BayKSG zu 6
- Art. 6 I b) DSGVO, Art. 4 I BayDSG zu 7
- Art. 6 I b) DSGVO, Art. 6 I e) DSGVO, Art. 4 I BayDSG zu 8
- Art. 6 I c) DSGVO zu 9
- Art. 6 I a) DSGVO, Art. 7 und Art. 8 DSGVO zu 10
- Art. 6 I e) DSGVO, GO zu 11

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Leser des Amtsblattes zu 1, 3
- Druckerei zu 2
- Keine Offenlegung gegenüber externen Stellen zu 4, 7
- Kämmerer, ggf. Rechnungssoftwareanbieter zu 5

- Führungskräfte der Hilfsorganisationen zu 6
- Personalverwaltung, Vorgesetzte, Fortbildungsanbieter zu 8
- Vertragspartner, Gerichte, Notare, Rechtsanwälte zu 9
- Je nach erteilter Einwilligung: Mitarbeiter und Besucher des Kindergartens, Leser der kommunalen Printmedien oder der Tagespresse, Besucher der Homepage des Verantwortlichen zu 10
- Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presse), Gema, Künstlersozialkasse zu 11

Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:

- Die Seiten sind weltweit einsehbar zu 1

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Amtsblatt: 30 Jahre zu 1
- Unterlagen in Papier: 5 Jahre zu 1
- Bis zum Abschluss des Vorgangs und anschließend noch maximal 8 Jahre zu 2
- 8 Jahre nach Abschluss des Vorgangs zu 3, 7
- Bis zum Widerruf der Einwilligung bzw. Austragung aus dem Verteiler zu 4
- Bis zum Abschluss des Vorgangs und anschließend noch maximal 10 Jahre zu 5
- Spätestens nach 30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs zu 6
- 5 Jahre nach Abschluss des Personalvorgangs zu 8
- Bis zu 30 Jahre zu 9
- Bis Widerruf der Einwilligung, spätestens mit Austritt des Kindes aus der Einrichtung zu 10
- 10 Jahre nach Abschluss der Veranstaltung zu 11
- Partnerschaftsunterlagen 30 Jahre zu 11

Information zu Betroffenenrechten:

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft der Verantwortliche, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Es besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, Prof. Dr. Thomas Petri, Postfach 22 12 19, 80502 München, Telefon: +49 89 212672-0, E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de

Widerrufsrecht bei Einwilligung:

Wenn Sie in die Datenerhebung durch den oben genannten Verantwortlichen durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Pflicht zur Bereitstellung der Daten:

Die Verpflichtung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten ergibt sich aus den oben genannten Rechtsgrundlagen. Ohne Bereitstellung der personenbezogenen Daten kann die Kommune nicht für Sie tätig werden.

Legende:

Um dieses Informationsblatt möglichst transparent für Sie zu gestalten, finden Sie bei einigen Angaben Verweise auf die zugehörigen Zwecke. Dabei entspricht die Ziffer im Verweis der Ziffer des zugehörigen Zwecks.