

Verwaltungsgemeinschaft Gars a.Inn



Die Verwaltungsgemeinschaft Gars a.Inn (Landkreis Mühldorf a. Inn) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Fachkraft für das Bürgerbüro (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen:

Melde- und Passwesen
Gewerbe- und Gaststättenwesen
Führungszeugnisse/Gewerbezentralregistrauszüge
Fischereiwesen
Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Soziale Angelegenheiten
Mitwirkung bei Wahlen

Unser Anforderungsprofil an Sie:

Eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
Hohe Einsatzbereitschaft
Bereitschaft zum Engagement im Team

Unser Angebot an Sie:

Eine unbefristete Stelle in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 25 Stunden)
Vergütung nach dem TVÖD VKA und Ihren persönlichen Voraussetzungen
Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Zusatzaltersversorgung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, betrieb. Krankenzusatzversicherung)
Flexible Arbeitszeiten
Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Oberbauer, Tel. 08073/9185-11.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bis spätestens **31.08.2026** an:

VG Gars a.Inn, Hauptstraße 3, 83536 Gars a.Inn

oder per E-Mail an lieselotte.oberbauer@gars.de



Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz
in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren (www.gars.de).